

Załącznik nr 1.2

**Umowa na realizację projektu
statutowego**

nr

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

JM Rektora -, zwanego dalej Rektorem a

..... - pracownikiem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanym dalej Kierownikiem Projektu Statutowego

§1

1. Kierownik Projektu Statutowego oświadcza, że jest pomysłodawcą i realizatorem pracy badawczej pt.:

.....
.....zgłoszonej w ramach wniosku o wykorzystanie środków na projekt statutowy finansowany z subwencji przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego, finansowanym w wewnętrznym trybie konkursowym.

2. Kierownik Projektu Statutowego oświadcza, że pracę badawczą o której mowa w § 1 ust. 1 realizować będzie wraz z zespołem w osobach:

.....
.....

§2

- 1. Rektor przyznaje Kierownikowi Projektu Statutowego kwotę brutto zł (słownie:złoty) na realizację w roku zadania określonego w § 1 niniejszej umowy realizowanego w zakresie opisanym szczegółowo w Załączniku nr 1.1.**
- Kierownik Projektu Statutowego zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością, do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz do zrealizowania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem i w deklarowanych terminach.
- Kierownik Projektu Statutowego sprawuje nadzór nad zespołem i bierze odpowiedzialność za działania członków zespołu w zakresie realizacji i rozliczenia finansowego projektu.
- Kierownik Projektu Statutowego oświadcza, że przyznana kwota jest wystarczająca na wykonanie pracy badawczej zgodnie z przedłożonym kosztorysem i opisem merytorycznym stanowiącym **Załącznik nr 1.1.**
- Termin wykonania pracy badawczej i rozliczenia ustala się na dzień **15 grudnia**..... roku

§3

1. Przyznane środki finansowe, Kierownik Projektu Statutowego jest zobowiązany wykorzystać w terminie nie przekraczającym dzień 10 grudnia roku, na który została przyznana subwencja.
2. Niedotrzymanie terminów realizacji zakupów lub badania skutkuje zarzutem naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
3. Działania związane z realizacją projektu statutowego, muszą być wykonane zgodnie z prawem o zamówieniach publicznych i w związku z tym zlecenie i zaciąganie zobowiązań (wydruk katalogu, zaproszeń, ulotek, plakatów, zakup urządzeń elektronicznych i inne wydatki) mogą być realizowane po podpisaniu wniosku przez pracownika ASP odpowiedzialnego za zamówienia publiczne.
4. Kierownik projektu statutowego nie może bez zgody Komisji zmieniać przeznaczenia i kosztorysu dofinansowania

§4

1. Komisja ds. Badań Naukowych sprawuje kontrolę prawidłowości realizowanego projektu w trakcie jego wykonywania przez Kierownika Projektu Statutowego, w tym wydatkowania przyznanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Komisja ds. Badań Naukowych może w szczególności analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Kierownik Projektu Statutowego na żądanie Komisji ds. Badań Naukowych jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Komisję ds. Badań Naukowych.

§5

1. Kierownik Projektu Statutowego zobowiązany jest do złożenia Komisji ds. Badań Naukowych najpóźniej na dzień 15 grudnia roku, na który zostały przyznane środki finansowe sprawozdania o realizacji pracy badawczej ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji pracy i wydatków.
2. **Kierownik Projektu Statutowego zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki do dostarczania do Kwestury faktur, umów i rachunków oraz innej dokumentacji finansowej związanej z wykorzystaniem przekazanych środków finansowych.**
3. **Kierownik Projektu Statutowego po zakończeniu pracy badawczej zobowiązany jest złożyć do Komisji ds. Badań Naukowych aparaturę naukowo-badawczą oraz pozostały sprzęt zarejestrowany jako środek trwały, jak również zakupioną literaturę. Zobowiązany jest również do podpisania protokołu odbioru wyników projektu statutowego.**

§6

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zakończenia realizacji zadania i zaakceptowania przez Komisję ds. Badań Naukowych oraz Rektora Uczelni sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron wyłącznie przed rozpoczęciem wydatkowania środków w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a. wykorzystywania przyznaných środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- c. jeżeli Kierownik Projektu Statutowego przekaze część lub całość uzyskanych środków finansowych osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d. jeżeli Kierownik Projektu Statutowego nie będzie na bieżąco składał dokumentów finansowych, o których mowa w §5 pkt.2
- e. jeżeli Kierownik Projektu Statutowego odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Komisję ds. Badań Naukowych nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- f. ustania zatrudnienia w Uczelni Kierownika Projektu Statutowego lub zaprzestania świadczenia przez niego usług na podstawie innego tytułu prawnego,
- g. braku możliwości wykonania umowy przez Kierownika Projektu Statutowego.

2. W przypadku rozwiązania umowy Kierownik Projektu Statutowego zobowiązany jest do rozliczenia zakupionego sprzętu i złożenia sprawozdania z dotychczas zrealizowanych prac.

§9

W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 powyżej lub niezrealizowania zadania zadeklarowanego we wniosku, Uczelnia uprawniona będzie do dochodzenia od Kierownika Projektu Statutowego odszkodowania na zasadach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu

Cywilnego.

§12

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Uczelni, sądu powszechnego.

§13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

REKTOR

KIEROWNIK PROJEKTU STATUTOWEGO