

Kierunkowy Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich

Kierunek: fotografia i multimedia

(profil ogólnoakademicki)

18.02.2022 - Kolegium Kierunkowe kierunku Fotografia i Multimedia zatwierdziło Uchwałą **Nr 1/2022**

Kierunkowy Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich określa szczegółowe zasady organizacji praktyk i jest zgodny z Regulaminem Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zapoznania się ogólnouczelnianym i Kierunkowym Regulaminem Praktyk oraz obowiązek ich przestrzegania.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Studia o profilu praktycznym na kierunku fotografia i multimedia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych ich rodzaj, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe.

§2

1. Czas trwania praktyk wynosi, co najmniej 3 tygodnie (co najmniej 15 dni roboczych) z tym, że minimum wymiar godzinowy obowiązkowych wynosi 60 godzin.
2. Zaliczenie praktyk powinno odbyć się najpóźniej w roku akademickim, w którym student przystępuje do dyplomu.
3. Za zaliczenie praktyk przyznawane są 3 punkty ECTS.
4. Realizacja praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć (przerwa letnia, zimowa) lub w czasie trwania roku akademickiego pod warunkiem, że praktyki nie kolidują studentowi z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów lub rozkładem zajęć.
5. Treści programowe praktyki oraz efekty kształcenia określa karta przedmiotu.
6. Moduł praktyk zawodowych realizowany jest zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz harmonogramami zajęć.

§3

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe, co wynika z polskich ram kwalifikacji, standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad praktykami sprawuje Dyrektor Instytutu.
3. Dyrektor, w celu realizacji praktyk zawodowych, wyznacza kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich powołanego Zarządzeniem Rektora.
4. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich sprawuje nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad przebiegiem praktyki.

II. Cele praktyk

§4

Cele główne praktyki zawodowej:

Dla studentów specjalności fotografia i multimedia celem praktyk jest przygotowanie do: działalności projektowej i wystawienniczej oraz do rozpoczęcia aktywności w obszarze sztuki; aktywności w życiu kulturalnym, aby tworzyć i proponować nowatorskie rozwiązania w swojej specjalności; aktywności na rzecz społeczności lokalnych. Dzięki poznaniu środowiska zawodowego, absolwenci będą mogli świadomie rozpocząć działalność projektową, artystyczną, wystawienniczą i wydawniczą stając się wartościowymi przedstawicielami świata kultury.

Konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.

Poznanie predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy w zawodzie zgodnym z kształconą specjalnością.

Cele szczegółowe:

1. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku fotografia i multimedia.

2. Nabywanie, kształtowanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności analitycznych, organizacyjnych.
3. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań.
4. Potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach kierunku studiów fotografia i multimedia.
5. Kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.
6. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników.
7. Kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia.
8. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
9. Nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych.
10. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.
11. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.

III. Organizacja i zasady odbywania oraz zaliczenia zawodowych praktyk studenckich

§5

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia podpisuje umowy na realizację praktyk i które zobowiązują się do zapewnienia warunków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Praktykę można zrealizować po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
3. Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyk.

4. Student może skorzystać z listy instytucji znajdującej się na stronie www.asp.lodz.pl.
5. Student samodzielnie ustala możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka oraz osobą, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki w miejscu praktyki.
6. Student mejlowo bądź osobiście zgłasza się do kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich w celu poinformowania o wybranym miejscu praktyk i określeniu dalszych kroków formalnych.
7. Student wypełnienia dane dotyczące praktyk na stronie Wirtualnego Dziekanatu.
8. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich przygotowuje dla studenta umowę, którą student dostarcza do placówki, w której będzie odbywała się praktyka.
9. **W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia kierunkowemu opiekunowi praktyk.**
10. Przed przystąpieniem do praktyk student drukuje kartę praktyk, którą pobiera ze strony ASP, którą następnie podstemplowuje w Dziekanacie pieczętą Wydziału Sztuk Pięknych.
11. W karcie praktyk student prowadzi w formie pisemnej szczegółową dokumentację z przebiegu praktyk i załącza do niej dokumentację fotograficzną realizowanych projektów, którą wykonuje za zgodą pracodawcy.
12. Po zakończeniu praktyk student otrzymuje od opiekuna w miejscu pracy potwierdzenie w karcie praktyk wraz z opinią.
13. Student informuje kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich o zakończeniu praktyki i przedkłada opiekunowi wszystkie wymienione dokumenty.
14. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich na podstawie dokumentacji weryfikuje poziom osiągniętych efektów kształcenia w danym roku akademickim, w odniesieniu do treści zawartych w sylabusie.

15. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
 - a) złożonej terminowo dokumentacji praktyk,
 - a) wymaganego czasu trwania praktyk,
 - b) pozytywnej weryfikacji osiągniętych założonych efektów kształcenia,
 - c) pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce.

16. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje wpisu zaliczenia bądź niezaliczenia w protokole zaliczenia zajęć.

17. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia. Student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem studiów.

18. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, dyrektor może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta.