

KIERUNKOWY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Wydział Sztuk Projektowych
Instytut Wzornictwa

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów pierwszego stopnia kierunku wzornictwo;
2. Praktyki są obowiązkowe i bezpłatne;
3. Student kierunku wzornictwo zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych łącznie w wymiarze 4 tygodni (tj. 160 godzin);
4. Termin praktyk nie może kolidować z zajęciami przewidzianymi programem studiów; na Wydziale. Wskazane jest, aby praktyki odbywały się w czasie przerwy wakacyjnej;
5. Za odbytą i zaliczoną praktykę studencką, student otrzymuje 8 punktów ETCS;
6. Student sam znajduje podmiot gospodarczy lub instytucję w kraju lub za granicą, która przyjmie go na praktykę;
7. Student może odbyć praktykę na terenie Akademii Sztuk Pięknych po uzyskaniu zgody wydziałowego opiekuna praktyk;
8. Program praktyk musi być zgodny z kierunkiem studiów tzn. dotyczyć realizacji szeroko pojętych zadań projektowych;

Cele praktyk

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu obowiązki, itp.;
3. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z projektowaniem wzorniczym;
4. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów, poszerzenie znajomości języków obcych, poprawienie komunikatywności;

5. Konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej;
6. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej;

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Zadania wydziałowego opiekuna praktyk:

- Zorganizowanie w każdym roku akademickim spotkania informacyjnego dla studentów;
- Współpraca z Biurem Karier w zakresie przedstawienia studentom instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki;
- Pomoc studentom w przyjęciu na praktyki poprzez rozmowę lub dodatkową korespondencję z przedstawicielem instytucji lub podmiotu gospodarczego przyjmującego na praktyki;
- Kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk;
- Akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji, jako miejsca praktyki;
- Współpraca w wydziałowym opiekunem programu Erasmus+;
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- Kontrola obowiązującej studentów dokumentacji;
- Rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki;
- Rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki;
- Zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do Wirtualnego Dziekanatu – po uprzednim uzupełnieniu przez studenta wszystkich obowiązujących informacji;

2. Zadania studenta:

- Znalezienie placówki, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej;
- Pobranie ze strony <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/praktyki-studenckie-studenci> i uzupełnienie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o odbyciu praktyk i dokumentacji jej przebiegu:
 - umowa o zawodową praktykę studencką.
 - Karta praktyki zawodowej (zał. 2)
 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie umowy o pracę lub innej działalności (zał. 3)
 - zgoda na przekazanie danych osobowych studenta (zał. 4)

- Przedstawienie wydziałowemu opiekunowi praktyk: uzupełnionego formularza aplikacyjnego, podpisanego porozumienia o praktyki;
- Dokonanie ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz od Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania praktyki;
- Wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki;
- Aktywne uczestnictwo w praktyce;
- Przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę;
- Wykonywanie poleceń opiekuna praktykanta w placówce, w której odbywa praktykę;
- Prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki a po jej zakończeniu oddanie opiekunowi praktyk wypełnionej karty praktyki;
- Złożenie pełnej dokumentacji do końca czerwca III roku studiów;
- Przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi;

Zasady i warunki zaliczania praktyk

1. Praktykę uważa się za odbytą, jeśli zostaną spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:
 - Praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnioną kartą praktyki przez Studenta.
 - Karta praktyki posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę – podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta na mocy porozumienia;
 - Opiekun praktyk dokonał wpisu zaliczenia praktyki w Wirtualnym Dziekanacie.
 - Student oddał opiekunowi praktyk wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty związane z odbyciem praktyki.
 - W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta.
 - Student nie może zostać dopuszczony do obrony pracy dyplomowej nie mając zaliczonych praktyk określonych programem kształcenia.
 - Wszelkie dokumenty związane z praktyką studenta przechowywane są w teczce akt studenta.
2. Zaliczenie w praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi. Po odbyciu praktyk przez studenta opiekun na stronie Wirtualnego Dziekanatu nadaje im

status praktyki poświadczonej.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Praktyk Akademii Sztuk Pięknych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. nauczania.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

opiekun praktyk zawodowych w Instytucie Wzornictwa

dr hab. Anna Miarka, prof. uczelni
anna.miarka@asp.lodz.pl