

Kierunkowy Regulamin Praktyk Studenckich

Wydział Sztuk Projektowych Instytut Tkaniny, Druku i Stylizacji Wnętrz

Kierunek tkanina i stylizacja wnętrz

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten określa szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych realizowanych w ramach programu studiów kierunku tkanina i stylizacja wnętrz.
2. Kierunkowy regulamin jest uzupełnieniem regulaminu zawodowych praktyk studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Przed rozpoczęciem praktyk osoba studiująca ma obowiązek zapoznania się z treścią i przestrzegania zasad obu regulaminów praktyk - ogólnouczelnianego i kierunkowego.
4. Osoba studiująca na kierunku tkanina i stylizacja wnętrz zobowiązana jest do odbycia praktyk w wymiarze godzin określonym programem studiów dla danego toku studiów.
5. Ilość punktów ECTS, które otrzymuje osoba studiująca za zrealizowane praktyki również określa program studiów dla danego toku studiów.
6. Zasady odbywania nieobowiązkowych praktyk studenckich, a także praktyk w ramach programu Erasmus + określa regulamin zawodowych praktyk studenckich w ASP oraz zasady programu Erasmus +.
7. Osoba studiująca ma możliwość zaliczenia praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej. Zasady zaliczenia określa regulamin zawodowych praktyk studenckich w ASP.
8. Praktyki zawodowe mogą być realizowane na terenie Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi jeśli spełniają cele określone w § 2 regulaminu.
9. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich sprawuje nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
10. Instytucja przyjmująca osobę studiującą na praktyki zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna praktyk.

§ 2

Cele praktyk

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i umiejętności jej wykorzystania - terminologii i teorii w zakresie technologii i materiałoznawstwa właściwej dla kierunku, wiedzy o podstawowych technikach, narzędziach i materiałach stosowanych w procesie projektowym, wiedzy dot. ograniczeń związanych z zastosowaniem poszczególnych technologii w pracy projektanta tkanin i w stylizacji wnętrz.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, przygotowanie do pracy w zespołach projektowych w szczególności projektowania tkanin i stylizacji wnętrz, w tym współdziałania z innymi osobami w ramach realizacji prac także o charakterze interdyscyplinarnym, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie osoby studiującej do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone jej obowiązki.
3. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z projektowaniem tkaniny i stylizowania wnętrz.
4. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji związanych z kierunkiem, poszerzenie znajomości języków obcych, poprawienie komunikatywności.
5. Konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.
6. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.
7. Poznanie i weryfikacja predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

§ 3

Organizacja, zasady i przebieg odbywania praktyk studenckich

1. Organizacja i zasady:
 - 1) Zgodnie z ogólnouczelnianym regulaminem, praktyki powinny odbywać się w czasie wolnym od zajęć lub w czasie trwania semestru, pod warunkiem, że nie będą one kolidowały osobie studiującej z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów i rozkładem zajęć. Osoba studiująca nie może powoływać się na odbywanie praktyk

jako okoliczność usprawiedliwiająca niewykonanie jakichkolwiek innych obowiązków osoby studiującej.

- 2) Osoba studiująca może odbywać praktyki w trakcie trwania całego toku studiów, jednak nie później niż w semestrze dyplomowym.
- 3) Obowiązki opiekuna praktyk ze strony Akademii, zadania studenta oraz zadania opiekunów praktyk ze strony instytucji przyjmującej określa regulamin zawodowych praktyk studenckich w ASP.
- 4) Osoba studiująca wybiera podmiot gospodarczy lub instytucje w kraju lub zagranicą, w której będzie odbywać praktyki, dalej zwaną instytucją przyjmującą.
- 5) Osoba studiująca może odbywać praktyki w kilku instytucjach przyjmujących, realizując w każdym z nich ustaloną wcześniej mniejszą od wymaganej ilość godzin. Jednak aby otrzymać zaliczenie, łączna suma godzin odbytych praktyk musi być równa obowiązkowemu wymiarowi godzin określonego programem studiów.

2. Przebieg praktyk :

- 1) Osoba studiująca samodzielnie ustala możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka oraz z osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
- 2) Następnie osoba studiująca kontaktuje się (osobiście lub wysyłając wiadomość e-mail) z kierunkowym opiekunem zawodowych praktyk studenckich w celu poinformowania o wybranym miejscu praktyk i określeniu dalszych kroków formalnych.
- 3) Przed rozpoczęciem praktyk osoba studiująca wypełnienia dane dotyczące praktyk na stronie Wirtualnego Dziekanatu.
- 4) Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich akceptuje w Wirtualnym Dziekanacie miejsce odbywania praktyk a następnie przygotowuje dla osoby studiującej umowę, którą wraz z oświadczeniem RODO osoba dostarcza do placówki instytucji przyjmującej. Osoba zostanie poinformowana o możliwości odebrania powyższych dokumentów poprzez zmianę statusu w systemie na „do odbioru”.
- 5) Praktyka studencka może rozpocząć się po podpisaniu umowy z instytucją przyjmującą i dostarczeniu dokumentu przez osobę studiującą do kierunkowego opiekuna praktyk.
- 6) W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej osoba studiująca zobowiązana jest do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas

odbywania praktyki. Opiekun praktyk ze strony instytucji przyjmującej może odmówić realizacji praktyki osobie nie posiadającej ubezpieczenia NNW.

- 7) Przed przystąpieniem do praktyk osoba studiująca drukuje kartę praktyk, którą pobiera ze strony ASP.
- 8) W karcie praktyk osoba prowadzi w formie pisemnej szczegółową dokumentację z przebiegu praktyk.
- 9) Po zakończeniu praktyk osoba studiująca otrzymuje od opiekuna ze strony instytucji potwierdzenie w karcie praktyk wraz z opinią.
- 10) Osoba studiująca informuje kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich o zakończeniu praktyki i przedkłada wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 4

Warunki zaliczenia praktyk

1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie:
 - 1) Dostarczenia opiekunowi praktyk wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów związanych z odbyciem praktyk, w szczególności wypełnionej karty praktyk.
 - 2) Odbycia wymaganej ilości godzin praktyk.
 - 3) Pozytywnej weryfikacji osiągniętych założonych efektów kształcenia.
 - 4) Pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce.
2. Po spełnieniu wszystkich warunków zaliczenia przez osobę studiującą, kierunkowy opiekun na stronie Wirtualnego Dziekanatu nadaje im status praktyki poświadczonej.
3. Osoba studiująca nie może zostać dopuszczona do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem studiów.

§ 5

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Praktyk Akademii Sztuk Pięknych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.
2. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.